

# 上海市园林绿化工程作业人员实名制登记操作说明

为规范建设市场有序开展，保障农民工用工权益，做好园林绿化工程作业人员进退场用工管理实名制登记，具体操作说明如下：

## 一、实名制系统入口

通过上海市住房和城乡建设管理委员会网站 (<http://zjw.sh.gov.cn/>)



点击下方“我要办”——“建设管理服务”——“人员”进入



选择下方“人员”，点击“作业人员实名制”进入



在“实名制管理专栏”中选择“作业人员进退场登记”



## 二、实名制系统登录和登记操作

### (一) 系统登录和选择合同/工地

#### 1、进入建设工程现场用户统一登录平台



2、施工总包项目负责人、监理项目负责人或者施工总包、监理现场操作用户（已分配实名制权限），通过个人身份证号、手机号及验证码登录系统；



3、选择合同进入



## (二) 填写进退场用工管理信息

### 1、进场管理

进场管理主要是进行工地作业人员信息登记，所登记的作业人员都必须通过实名登记，如果没有通过实名登记则访问“人员建档身份证读卡”进行实名登记后，在进行进场登记。未进行实名登记的可以进入非正常登记进行进场登记。

#### (1) 实名制用户登记



①选择左侧功能导航键下方的“进退场用工管理”，进入模块。

②对实名登记人员进行进场登记，点击“进场管理”——“进场登记”，显示进场登记弹出框（适用于有读卡器时）。



**进场登记**

**用工信息**

用人单位:  \*

合同报送编号:

项目名称:

身份证号:  \*

姓名:

是否劳务队长:  否  是

劳务队长:   非现场作业人员

手机号:  \*

文化程度:  \*

从事主要工种:  \*

进场日期: 2020-03-17 \*

宿舍地址:  [选择宿舍](#)

**说明:**

- 1、身份证号码可手工输入或通过二代身份证读卡器读取,所添加的作业人员必须已通过**实名登记**;
- 2、如果您无法使用二代身份证读卡器,请下载并安装**环境检测程序**,检测通过后重新打开本页面;
- 3、“\*”的内容为必填项;

③选择（或输入）作业人员的用人单位、劳务队长、身份证（必须通过实名登记）、姓名、手机号、从事工种、文化程度、进场日期、上传照片等信息，然后点击“添加”，完成作业人员进场登记。

④或者若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，读卡成功会有“滴”提示音，输入其他内容，然后点击“添加”，完成作业人员进场登记。

⑤注：所有带\*的必须真实填写。

⑥点击“重置”则清空所有内容，可重新输入。

⑦点击“取消”则关闭添加页面。

**(2) 非实名登记用户登记（适用于没有读卡器时）**

①对非实名登记人员进行进场登记，点击“进场管理”——“非正常登记”，显示进场登记弹出框。



②选择（或输入）作业人员的用人单位、劳务队长、身份证（18位）、姓名、手机号、从事工种、文化程度、进场日期、上传照片等信息，然后点击“添加”，完成作业人员进场登记。

③注：所有带\*的必须真实填写。

④点击“重置”则清空所有内容，可重新输入。

⑤点击“取消”则关闭添加页面。

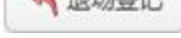
## 2、退场管理

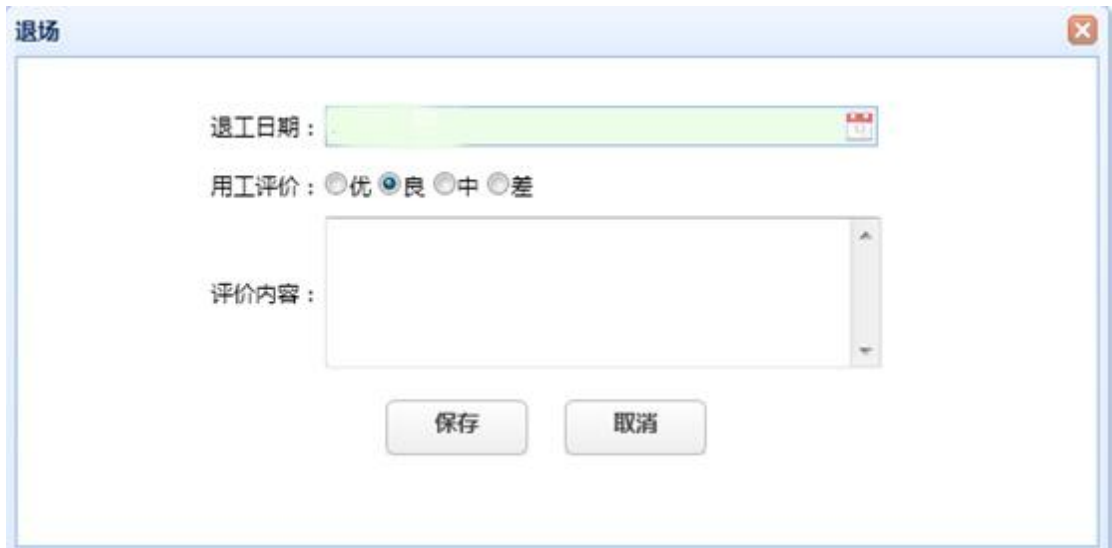
退场管理主要进行工地作业人员退场信息记录。

### (1) 退场登记

①点击左侧功能导航下方的 ，进入模块。



②可勾选单个或多个需要退工的人员，点击 ，在弹出的页面中，选择退工日期、用工评价，输入评价内容，点击保存完成操作。



③点击取消，则关闭退场页面。

④若勾选的人员已经退场，此时退场操作会提示该人员已经退场，不能重复操作。




## (2) 退场查询

①可根据“用人单位、劳务队长、人员姓名或身份证、主要工种、进场日期、退场日期”进行模糊查询。



②点击查询按钮，根据查询条件显示人员信息。

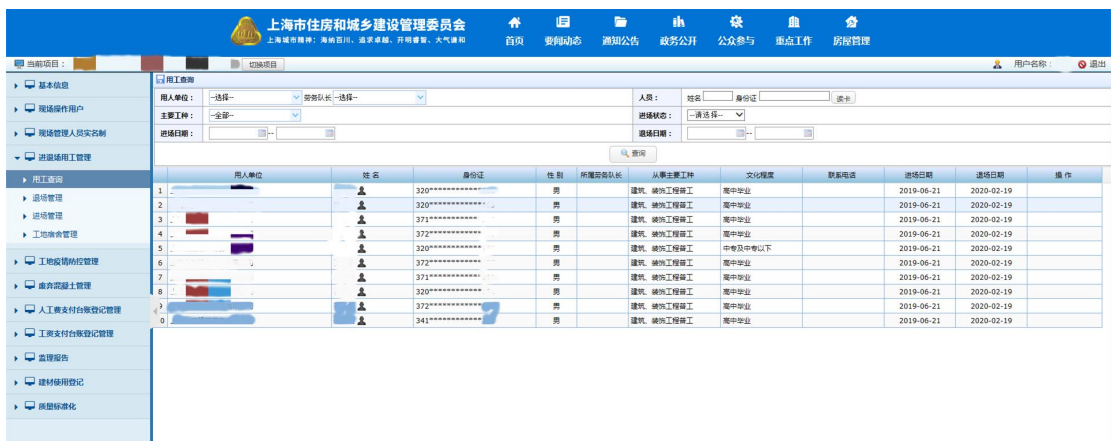
③若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，点击 ，卡成功会有“滴”提示音，在“人员”中会读取信息，可根据该条件查询。



## 3、用工查询

用工查询主要查询工地作业人员信息，包含所在作业人员基本信息、工地用工信息、历史进退场记录等，便于工地作业人员信息管理。

①点击左侧功能导航下方的 ，进入模块。





②可根据“用人单位、劳务队长、人员姓名或身份证、主要工种、进场状态”进行模糊查询。

用人单位: [-选择-]	劳务队长: [-选择-]	人员: 姓名 [ ] 身份证 [ ]	读卡
主要工种: [-全部-]		进场状态: [-请选择-]	
进场日期: [ ] [ ]		退场日期: [ ] [ ]	

查询

③点击查询按钮，根据查询条件显示人员信息。

④若您的电脑连接了身份证读卡器，则把二代身份证放置在机器上方，点击



，读卡成功会有“滴”提示音，在“人员”中会读取信息，可根据该条件查询。

用人单位: [-选择-]	劳务队长: [-选择-]	人员: 姓名 [ ] 身份证 [ ]	读卡
主要工种: [-全部-]		进场状态: [-请选择-]	
进场日期: [ ] [ ]		退场日期: [ ] [ ]	

查询